

Come scrivere in modo migliore nell'era digitale

domenica, 11 febbraio 2018

di Lisa Di Giovanni



L'avvento della tecnologia ha fatto pensare a molti che nessuno avrebbe più scritto. Invece non solo si scrive di più, è anche cambiato il modo di **comunicare**. La scrittura si è trasformata, nel mondo digitale e virtuale oramai si scrive in modo sintetico con abbreviazioni, persino il più delle volte basta un emoticon per comunicare con gli altri. In aiuto delle nuove generazione e soprattutto delle **old generation** arrivano i manuali di editi da Zanichelli.

Consigli utili su come scrivere un'e-mail

La Carrada, autrice del blog *Il mestiere di scrivere*, nonché docente di "Scrittura Professionale", è anche l'autrice del libro come "Scrivere un'email" (edito da Zanichelli). Quante volte nelle aziende potrebbe servire saper scrivere una e-mail per attirare l'attenzione di persone che magari possono leggerla in maniera disattenta mentre sono in viaggio. Sempre la Carrada ha pubblicato i libri: **Guida di stile - scrivere e riscrivere con consapevolezza** e **Struttura & Sintassi** sempre editi da Zanichelli editore. I manuali aiutano a combattere le insicurezze che si hanno quando ci si trova davanti a un foglio o una schermata

bianca. Consapevoli che nel nostro tempo le parole scritte ci anticipano con velocità ogni cosa e sono determinanti per essere notati, ascoltati e tanto altro

Si scrive maggiormente su WhatsApp

Oggi giorno si scrive perfino eccessivamente solamente sui **WhatsApp** (circa 55 miliardi le conversazioni virtuali inviate al dì). Non ci sono pause di riflessioni, tutti vogliono tutto e subito. Molte volte ci sembra di essere sotto assedio, non vi è più **privacy** e nemmeno il diritto di stare in disparte. Dovremmo essere più attenti, imparare a selezionare e per fare questo bisogna riapplicarsi e prima di scrivere pensare, pensare molto. Non fa bene stare sempre connessi, si dovrebbe staccare un po' nel week end oppure a fine serata e inibire le notifiche. Nei manuali sopra descritti ci sono molti consigli e esempi di come bisogna scrivere un'e-mail per lavoro. Verso i propri superiori oppure per svolgere il proprio compito al meglio. I suggerimenti migliori riguardano la **scrittura sincopata** e quella assertiva. La chiarezza e il dono dell'essere sintetici ed efficaci, sembra facile ma non lo è affatto. Invece scrivere sui social è diventato complicato e allora vanno selezionate le parole, le abbreviazioni fatte correttamente, comprese le maiuscole e gli accenti. Andare di fretta non significa per forza pensare che l'altro sia come noi ma soprattutto che possa comprendere un "ke" o tanto meno un solo **emoticon**.

